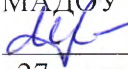
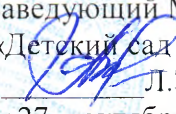



«Согласовано»
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад № 112
 Э.Р. Муллашова
«27 » октября 2020 г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 112 «Мозаика»
 Л.З.Ахметсафина
«27 » октября 2020 г.

Рассмотренно и принято
на общем собрании работников
Протокол № 1
от « 27 » октября 2020 г

Введено в действие приказом
№  «27 » октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 112 «Мозаика»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 112 «Мозаика» (далее – Детский сад) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Детского сада, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Детского сада и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления Детского сада, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Детского сада .

II. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Детского сада на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Детского сада
- привлечение общественности к решению вопросов развития Детского сада ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Детского сада;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Детского сада ;
- помощь администрации в разработке локальных актов Детского сада ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Детского сада, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Детского сада;
- внесение предложений о поощрении работников Детского сада ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Детского сада и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Детского сада ;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- внесение предложений об организации сотрудничества Детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Детского сада и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Детского сада в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Детского сада ;
- заслушивание отчета о самообследовании Детского сада его обсуждение;
- принятие локальных актов Детского сада согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Положение о профессиональной этике педагогических работников Детского сада ; графики отпусков, локальные акты устанавливающие системы оплаты труда,
 - участие в разработке положений Коллективного договора;
 - контроль за выполнением коллективного договора и Соглашением.

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада .

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Детского сада , общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Детского сада .

4.7. Решения Общего собрания:

- решение Общего собрания принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, после утверждения приказом руководителя становятся обязательными для исполнения;
- решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения в течение пяти дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Детского сада .
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Протоколы Общего собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Общему собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.2. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после проведения Общего собрания

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. При сдаче протоколов в архив, протоколы прошнуровываются за год, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Детского сада в течение 3 – х лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

